INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022		
1. Datos Generales		
Título del Proyecto	SEGUIMIENTO SEMANAL DEL CONTRATO 3537 DE 2021 “PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS-PGIRS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA.”	
Contrato No	3537 DE 2021	
Consultor	ECONOVO S.A.S	
Actores involucrados	MINING & ENVIRONMENT S.A.S, EPUXUA AVANZA E.I.C.E., Alcaldía Municipal de SOACHA Y ECONOVO S.A.S.	
Fecha de inicio de actividades	**Fecha de finalización de actividades**	**Fecha de elaboración del Informe de Avance**
2/10/2023	8/10/2023	6/10/2023
Fecha de elaboración de Informes anteriores	Informe 1: 6/10/2023 Informe 2: Informe 3: Informe 4:	

INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022

2. Actividades

2.1 Cronograma de Actividades Revisadas

PROYECTO 1	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES A REALIZAR	N° ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN METODOLOGÍA	L 2/10/23	M 3/10/23	W 4/10/23	J 5/10/23	V 6/10/23	S 7/10/23
CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)	Revisar la estructura tarifaria del servicio público de aseo en el Municipio de Soacha durante la vigencia 2021 con base en la Resolución CRA 720 de 2015 y su modificación y/o adición Resolución CRA 751 de 2016, evaluando parámetros, actualización de parámetros y de tarifas y procedimientos de divulgación con base en lo establecido en la Ley 142 de 1994	1,05.1	Herramienta Excel que permita el análisis de la información	1	1	1	1	1	N/A
		1,05.2	Informe consolidado que evidencia la revisión de la estructura tarifaria	1	1	1	1	1	N/A
		1,05.3	Entregar el informe de hallazgos encontrados, no conformidades y acciones preventivas y correctivas	1	1	1	1	1	N/A
	Auditoria tarifaria del servicio público de aseo según la Resolución CRA 729 de 2015 y su modificación y/o adición Resolución CRA 751 de 2016	1,06.1	Reporte que permita realizar un análisis de la información.	1	1	1	1	1	N/A
		1,06.2	Entregar el informe de hallazgos encontrados, no conformidades y acciones preventivas y correctivas.	1	1	1	1	1	N/A
		1,06.3	Actas y registros fotográficos de recorrido en campo.	1	1	1	1	1	N/A
		1,06.4	Informes y bitácoras de recorridos en campo, que evidencien hallazgos por sector.	1	1	1	1	1	N/A
		1,06.5	Informe de hallazgos y no conformidades encontradas en la prestación del servicio de aseo por componente.	1	1	1	1	1	N/A
PROYECTO 4	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES A REALIZAR**	**N° ENTREGABLE**	**DESCRIPCIÓN METODOLOGÍA**	**L 2/10/23**	**M 3/10/23**	**W 4/10/23**	**J 5/10/23**	**V 6/10/23**	**S 7/10/23**
Acceso e implementación de una herramienta informática para verificación y seguimiento sobre los prestadores del servicio público domiciliario de aseo, el cual incluye un módulo tarifario y un módulo para las actividades establecidas en el PGIRS	Puesta en funcionamiento de una herramienta informática para verificación de estructura tarifaria implementada por los prestadores del servicio de aseo que hacen presencia en el Municipio de Soacha.	4.04.1	Documento en donde se evidencie los resultados de la puesta en marcha de la herramienta informática.	1	1	1	1	1	N/A
		4.04.2	Entrega de manual para el funcionamiento de la herramienta informática.	1	1	1	1	1	N/A
		4.04.3	Acta de reunión con la Interventoría y Supervisión en donde se realice la prueba de funcionamiento de la herramienta informática.	1	1	1	1	1	N/A
	Acompañamiento durante la implementación y puesta en marcha	4.05.1	Se entregaran las Actas de reunión y registro fotográfico del proceso de acompañamiento.	1	1	1	1	1	N/A
		4.05.2	se elaborará el Informe en donde se evidencie lo ejecutado en la etapa de acompañamiento y puesta en marcha.	1	1	1	1	1	N/A
PROYECTO 5	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES A REALIZAR**	**N° ENTREGABLE**	**DESCRIPCIÓN METODOLOGÍA**	**L 2/10/23**	**M 3/10/23**	**W 4/10/23**	**J 5/10/23**	**V 6/10/23**	**S 7/10/23**
Consultoría para realizar diagnóstico técnico y operativo a través del cual se pueda determinar las condiciones actuales en las que se presta el servicio de aseo para residuos no aprovechables y para residuos aprovechables en zona rural del Municipio de Soacha; así mismo, realizar el diseño e implementación del esquema operativo para la implementación de rutas selectivas en zona urbana del Municipio de Soacha y planteamiento de 2 alternativas para la recolección de residuos en zona rural (1 para ruta no selectiva y 1 para ruta selectiva).	Llevar a cabo un análisis de alternativas de prestación del servicio de aseo en la actividad de recolección y transporte en área rural.	5.03.1	Se construirá documento técnico el cual contendrá el análisis de alternativas, teniendo en cuenta aspectos como: Método y esquema de recolección, tiempos de operación de recolección, costos de inversión, costos de operación y mantenimiento, personal requerido para la activad de recolección y transporte, equipos, herramientas e insumos requeridos, entre otros.	1	1	1	1	1	N/A
		5.03.2	Se elaborará documento donde estará la descripción de cada una de las alternativas, teniendo en cuenta aspectos como: Cómo y en qué medida resuelve el problema, número y características de los beneficiarios de la solución, costos y beneficios asociados a la alternativa (ambientales, sociales, financieros, administrativos), método para la ejecución de la alternativa, modo de operación, aspectos institucionales a considerar, aspectos legales que involucra la alternativa, aceptación de la solución por la comunidad, financiamiento disponible para la ejecución y operación, restricciones visualizadas para la implementación y/o la operación, costos de inversión, operación y mantenimiento, costo de personal, herramientas equipo e insumos, entre otros.	1	1	1	1	1	N/A
	Elaboración de un documento denominado diagnóstico sobre la prestación del servicio de aseo para residuos aprovechables y no aprovechables en zona rural del municipio de Soacha.	5.04.1	Se elaborará documento donde se consignará lo encontrado en el diagnóstico de la prestación del servicio de aseo, que contenga aspectos como cantidad de usuarios y áreas de prestación de servicio, determinación del área de influencia del proyecto y población objetivo, caracterización de los residuos sólidos con información secundaria, proyección de residuos (cantidad de toneladas a recoger), gestión operativa, gestión institucional y tarifaria, entre otros.	1	1	1	1	1	N/A
		5.04.2	Estudios de viabilidad de la actividad de aprovechamiento en el Municipio.	1	1	1	1	1	N/A
	Evaluación de alternativas de prestación del servicio de aseo en la actividad de recolección y transporte en área rural	5.05.1	Análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas).	1	1	1	1	1	N/A
		5.05.2	Documento que contenga la evaluación de alternativas a partir de los indicadores como: Costo/beneficio, costo mínimo, Costo por unidad de beneficio, costo anual equivalente, entre otros.	1	1	1	1	1	N/A
		5.05.3	Documentación compilada en un informe y una herramienta Excel que consolide la información de la selección de la alternativa y costos asociados en la implementación de la misma.	1	1	1	1	1	N/A

INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022

PROYECTO 5	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES A REALIZAR	N° ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN METODOLOGÍA	L 2/10/23	M 3/10/23	W 4/10/23	J 5/10/23	V 6/10/23	S 7/10/23
Consultoría para realizar diagnóstico técnico y operativo a través del cual se pueda determinar las condiciones actuales en las que se presta el servicio de aseo para residuos no aprovechables y para residuos aprovechables en zona rural del Municipio de Soacha; así mismo, realizar el diseño e implementación del esquema operativo para la implementación de rutas selectivas en zona urbana del Municipio de Soacha y planteamiento de 2 alternativas para la recolección de residuos en zona rural (1 para ruta no selectiva y 1 para ruta selectiva).	Establecer la cantidad y descripción de rutas necesarias para la prestación del servicio de aseo en el componente de aprovechamiento garantizando cobertura de 100% al casco urbano y dos centros poblados y zona rural.	5.07.1	Se elaborará documento con la descripción del esquema operativo de rutas convencionales y selectivas para garantizar el 100% de cobertura del municipio (zona urbana y rural).	1	1	1	1	1	N/A
	Identificar bodegas y centros de acopio para material reciclable ubicadas en el Municipio de Soacha que por su área y ubicación puedan servir para hacer parte del proceso de la ruta selectiva.	5.08.1	Actas de recorrido en campo e informes de vivita con el respectivo registro fotográfico	1	1	1	1	1	N/A
		5.08.2	Documento técnico que establezca la metodología llevada a cabo para establecer el número de ECAS y el resultado final del estudio.	1	1	1	1	1	N/A
	Establecer número de centros de acopio necesarios para llevar a cabo la actividad garantizando 100% de cobertura del casco urbano, Centros Poblados y Zona Rural del Municipio de Soacha.	5.09.1	Documento con especificaciones y requerimientos de condiciones técnicas, operativas y financieras para la operación de ECAS.	1	1	1	1	1	N/A
		5.09.2	Documento técnico que establezca la metodología llevada a cabo para establecer el número de ECAS y el resultado final del estudio.	1	1	1	1	1	N/A
	Establecer número de vehículos requeridos con especificaciones técnicas, herramientas a utilizar en cada actividad del componente de recolección selectiva de residuos aprovechables, así como perfil del personal, y características de los elementos de dotación y protección para el personal de recolección y transporte.	5.10.1	Documento con especificaciones técnicas de los vehículos a utilizar, teniendo en cuenta un análisis del mercado y de la operación del servicio de aseo. Así como recurso humano, perfiles y EPP.	1	1	1	1	1	N/A
		5.10.2	Documento técnico que establezca la metodología llevada a cabo para establecer el número de vehículos y el resultado final del estudio.	1	1	1	1	1	N/A
	Elaboración de presupuesto para la implementación de las rutas selectivas en el Municipio de Soacha, teniendo en cuenta herramientas, insumos, personal, costos operativos y demás aspectos necesarios	5.11.1	Documento que contenga las necesidades de recursos e inversiones de acuerdo con metas definidas de aprovechamiento en el proyecto de caracterización de residuos sólidos en relación con cobertura, calidad y eficiencia que permitan la estimación del capital requerido de inversiones y los costos de operación y mantenimiento que conlleva la implementación del esquema de prestación selectivo de aprovechamiento.	1	1	1	1	1	N/A
		5.11.2	Presupuesto para la implementación de las rutas selectivas que contenga aspectos como: recursos humano, herramientas, insumos, entre otros.	1	1	1	1	1	N/A
		5.11.3	Cronograma de implementación a corto y mediano plazo con inversiones.	1	1	1	1	1	N/A

PROYECTO 6	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES A REALIZAR	N° ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN METODOLOGÍA	L 2/10/23	M 3/10/23	W 4/10/23	J 5/10/23	V 6/10/23	S 7/10/23
Consultoría técnica especializada para estructurar área o áreas de servicio exclusivo para la prestación del servicio público de aseo en el Municipio de Soacha acorde a lo establecido en la CRA 824 de 2017	Elaborar cálculo tarifario, de costos, número de usuarios, zonas y polígonos de conformidad al proceso para determinar el área o áreas de servicio exclusivo.	6.04.1	Se elaborará documento donde se evidencie el cálculo de las tarifas, incluir la fórmula de cálculo de la tarifa de las áreas de servicio exclusivo con base en lo definido en el artículo 6 de la resolución CRA 824 de 2017 (o la vigente). Para las áreas rurales, las tarifas deberán calcularse para las actividades que la entidad territorial incluya en su solicitud.	1	1	1	1	1	N/A
		6.04.2	Se construirá y entregará herramienta en Excel la cual tendrá el cálculo de tarifas realizado.	1	1	1	1	1	N/A
		6.04.3	Herramienta Excel donde se evidencie Número de usuarios por estrato de menores ingresos en el área urbana y áreas rurales, a los cuales se les extenderá la cobertura, conforme a los establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial y el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS, los cuales deben ser identificados geográficamente en el mapa de literal anterior.	1	1	1	1	1	N/A
	Elaborar modelo de Capex - Opex, aplicable al estudio del área de servicio exclusivo.	6.05.1	Se elaborará documento y herramienta en Excel con el cálculo de los costos de la prestación del servicio en las áreas de servicio exclusivo de acuerdo con la metodología tarifaria vigente o con la propuesta.	1	1	1	1	1	N/A
		6.05.2	Se construirá un Modelo Capex-Opex en el cual se estimen los costos totales fijos y variables analizados de la prestación del servicio público de aseo para el período de duración del esquema Y contenga el análisis de costos y su documento de soporte, en el cual demuestre en las condiciones actuales:	1	1	1	1	1	N/A
		6,05.3	i. Los costos de prestación del servicio de un año en los que incurrirá el ente territorial como prestador directo, para extender la cobertura a los usuarios de menores ingresos.	1	1	1	1	1	N/A
		6,05.4	ii. Que, de acuerdo al resultado de costos indicado previamente, el ente territorial no cuenta con los recursos necesarios para ello.	1	1	1	1	1	N/A
		6,05.5	Documento de radicación ante la CRA.	1	1	1	1	1	N/A
		6,05.6	Documento con subsanaciones realizadas por la CRA.	1	1	1	1	1	N/A
		6,05.7	Documento en donde evidencie el concepto final emitido por la CRA.	1	1	1	1	1	N/A

INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022

PROYECTO 7	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES A REALIZAR	N° ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN METODOLOGÍA	L 2/10/23	M 3/10/23	W 4/10/23	J 5/10/23	V 6/10/23	S 7/10/23
Consultoría para realizar análisis técnico, diseños y distribución de espacios para la construcción de una Estación de Clasificación y Aprovechamiento de residuos inorgánicos en el Municipio de Soacha.	Gestion predial para la adquisición de predio un predio para la implementacion del plan de plan para materialización de acciones afirmativas con la población de recicladores de oficio	7.11.1	Censo de propietarios y/o poseedores, inventarios de mejoras y construcciones	1	1	1	1	1	N/A
		7.11.2	Información legal (Certificados de tradición, escrituras públicas, resoluciones o actos de entidades administrativas, sentencias judiciales, contratos privados o cartas ventas y declaraciones extraprocesal, entre otros)	1	1	1	1	1	N/A
		7.11.3	Documento sobre títulos de adquisición (comprende todos aquellos documentos necesarios para la elaboración del estudio de títulos o diagnóstico jurídico, entre ellos, Escrituras Públicas, Sentencias, Actas de Adjudicación, Resoluciones (INCORA, INCODER, Agencia Nacional de Tierras, etc.); carta ventas, contratos de promesa, anexos protocolizados.	1	1	1	1	1	N/A
		7.11.4	Avalúo comercial en ejemplar físico y magnético, elaborado evaluador por miembros adscritos a la Lonja de Propiedad Raíz con influencia en la zona del proyecto, así mismo se contará con el servicio de acompañamiento, en la respectiva audiencia. El avaluador deberá contar con la categoría 13 debidamente registrado.	1	1	1	1	1	N/A
		7.11.5	De conformidad con el resultado de la identificación predial y el estudio de títulos, se llevará a cabo el proceso de adquisición del predio mediante actividades de negociación directa con los propietarios.	1	1	1	1	1	N/A
		7.11.6	De conformidad con el resultado de la negociación, se llevará a cabo la formalización que se refiere en general a la suscripción contrato privado de promesa de compraventa, la respectiva escritura pública de compraventa y el registro en el certificado de tradición del predio.	1	1	1	1	1	N/A
PROYECTO 8	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES A REALIZAR**	**N° ENTREGABLE**	**DESCRIPCIÓN METODOLOGÍA**	**L 2/10/23**	**M 3/10/23**	**W 4/10/23**	**J 5/10/23**	**V 6/10/23**	**S 7/10/23**
Consultoría determinar la viabilidad técnica, operativa, ambiental, económica y jurídica de un esquema para el aprovechamiento de residuos orgánicos incluyendo las etapas desde la generación, recolección, transporte, tratamiento y comercialización.	Diseño del sistema para el tratamiento de residuos orgánicos.	8.06.7	Estudio de la población a ser beneficiada con el proyecto.	1	1	1	1	1	N/A
		8.06.9	Plan de Manejo Ambiental.	1	1	1	1	1	N/A
		8.06.13	Documento que contenga detalle de cada APU (Análisis de Precios Unitarios) del presupuesto.	1	1	1	1	1	N/A
		8.06.18	Cronograma de obra.	1	1	1	1	1	N/A
		8.06.22	Presupuesto general incluyendo elementos necesarios para áreas comunes, elementos de seguridad industrial, insumos para oficina e insumos necesarios para el desarrollo de la actividad de clasificación y aprovechamiento de residuos sólidos, entre otros.	1	1	1	1	1	N/A
	Diseño de sistema para generación de energía a partir del tratamiento de residuos orgánicos.	8.07.1	Planos del sistema para generación de energía a partir del tratamiento de residuos orgánicos .	1	1	1	1	1	N/A
		8.07.2	Documento donde se establezca esquema operativo con respectivos diagramas de flujo de la alternativa, relacionando insumos, herramientas básicas, maquinaria y recurso humano por proceso operativo, en cuanto al recurso humano, se debe entregar un orgranigrama donde se pueda identificar claramente el personal necesario para operar adecuadamente el proceso, especificando el tipo de personal y cantidad por cada cargo para el sistema para generación de energía a partir del tratamiento de residuos orgánicos	1	1	1	1	1	N/A
		8.07.3	Documento técnico en medio magnético y Word con Modelación del sistema para generación de energía a partir del tratamiento de residuos orgánicos en 3D. Debe describirse las características del programa utilizado para esta modelación con el fin de que quien reciba esta información pueda hacer la instalación de dicho programa y poder realizar la correcta visualización de la información entregada por parte del contratista.	1	1	1	1	1	N/A
		8.07.4	Documento técnico y hoja de cálculo con los cálculos del diseño del sistema para generación de energía a partir del tratamiento de residuos orgánicos .	1	1	1	1	1	N/A
		8.07.5	Documento en Excel que contenga detalle de cada APU (Análisis de Precios Unitarios) del presupuesto del sistema para generación de energía a partir del tratamiento de residuos orgánicos y Documento en Excel que contenga la determinación de Cantidades de Obra para el proceso sistema sistema para generación de energía a partir del tratamiento de residuos orgánicos .	1	1	1	1	1	N/A
		8.07.6	Documento en Excel y Word que contenga el detalle del presupuesto de Obra para el Proceso sistema para generación de energía a partir del tratamiento de residuos orgánicos .	1	1	1	1	1	N/A
		8.07.7	Documento en Excel y Word que contenga el Cronograma de Obra para el Proceso sistema para generación de energía a partir del tratamiento de residuos orgánicos .	1	1	1	1	1	N/A
		8.07.8	Documento en Word con la Descripción del proceso constructivo general para el Proceso sistema para generación de energía a partir del tratamiento de residuos orgánicos , correspondiente a la maquinaria	1	1	1	1	1	N/A
		8.07.9	Documento en Word que describa las Especificaciones generales de construcción del Proceso sistema para generación de energía a partir del tratamiento de residuos orgánicos .	1	1	1	1	1	N/A
		8.07.10	Documento en Word que describa el Manual de operación del sistema para generación de energía a partir del tratamiento de residuos orgánicos.	1	1	1	1	1	N/A

INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022

PROYECTO 8	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES A REALIZAR	N° ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN METODOLOGÍA	L 2/10/23	M 3/10/23	W 4/10/23	J 5/10/23	V 6/10/23	S 7/10/23
Consultoría determinar la viabilidad técnica, operativa, ambiental, económica y jurídica de un esquema para el aprovechamiento de residuos orgánicos incluyendo las etapas desde la generación, recolección, transporte, tratamiento y comercialización.	Diseño de sistema para pretratamiento y adecuacion de residuos orgánicos	8.08.1	Planos del para pretratamiento y adecuacion de residuos orgánicos.	1	1	1	1	1	N/A
		8.08.2	Documento donde se establezca esquema operativo con respectivos diagramas de flujo de la alternativa, relacionando insumos, herramientas básicas, maquinaria y recurso humano por proceso operativo, en cuanto al recurso humano, se debe entregar un orgranigrama donde se pueda identificar claramente el personal necesario para operar adecuadamente el proceso, especificando el tipo de personal y cantidad por cada cargo.	1	1	1	1	1	N/A
		8.08.3	Documento técnico en medio magnético y Word con Modelación del sistema para pretratamiento y adecuacion de residuos orgánicos en 3D. Debe describirse las características del programa utilizado para esta modelación con el fin de que quien reciba esta información pueda hacer la instalación de dicho programa y poder realizar la correcta visualización de la información entregada por parte del contratista.	1	1	1	1	1	N/A
		8.08.4	Documento técnico y hoja de cálculo con los cálculos del diseño del sistema para pretratamiento y adecuacion de residuos orgánicos.	1	1	1	1	1	N/A
		8.08.5	Documento en Excel que contenga detalle de cada APU (Análisis de Precios Unitarios) del presupuesto sistema para pretratamiento y adecuacion de residuos orgánicos y Documento en Excel que contenga la determinación de Cantidades de Obra para el proceso sistema tratamiento de residuos.	1	1	1	1	1	N/A
		8.08.6	Documento en Excel y Word que contenga el detalle del presupuesto de Obra para el Proceso sistema para pretratamiento y adecuacion de residuos orgánicos.	1	1	1	1	1	N/A
		8.08.7	Documento en Excel y Word que contenga el Cronograma de Obra para el Proceso sistema para pretratamiento y adecuacion de residuos orgánicos.	1	1	1	1	1	N/A
		8.08.8	Documento en Word con la Descripción del proceso constructivo general para el Proceso sistema para pretratamiento y adecuacion de residuos orgánicos, correspondiente a la maquinaria	1	1	1	1	1	N/A
		8.08.9	Documento en Word que describa las Especificaciones generales de construcción del Proceso sistema para pretratamiento y adecuacion de residuos orgánicos.	1	1	1	1	1	N/A
		8.08.10	Documento en Word que describa el Manual de operación del sistema para pretratamiento y adecuacion de residuos orgánicos.	1	1	1	1	1	N/A

Se verifica la información remitida por parte de la empresa consultora ECONOVO S.A.S, mediante oficios enviados vía correo electrónico, que comprende el periodo del 2 de octubre del 2023 hasta el 6 de octubre del 2023 de evaluación del presente informe. MINING AND ENVIRONMENT recibe los siguientes correos “ENTREGA DE PRODUCTOS NUEVOS”, “Respuesta a observaciones”, “PRODUCTOS ACTUALIZADOS”, “ENTREGA PRODUCTOS NUEVOS”, “ENTREGA DE PRODUCTOS PLANTA ORGÁNICOS” y “PRODUCTOS HERRAMIENTA INFORMÁTICA”, los cuales entrarían a la correspondiente evaluación y aprobación por parte de la interventoría.

INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022

2.2 Actividades y/o entregables sujetas de revisión y seguimiento

Actividad	Periodo de ejecución	Descripción de avance	% Porcentaje de avance seguimiento comité	Observaciones
Proyecto 1. Revisar la estructura tarifaria del servicio público de aseo en el Municipio de Soacha durante la vigencia 2021 con base en la Resolución CRA 720 de 2015 y su modificación y/o adición Resolución CRA 751 de 2016, evaluando parámetros, actualización de parámetros y de tarifas y procedimientos de divulgación con base en lo establecido en la Ley 142 de 1994. (Entregable 1.05.1, 1.05.2 y 1.05.3)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 1.05.1 = **100%** , Entregable 1.05.2 = **100%** Y Entregable 1.05.3 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.
Proyecto 1. Auditoria tarifaria del servicio público de aseo según la Resolución CRA 729 de 2015 y su modificación y/o adición Resolución CRA 751 de 2016. (Entregable 1.06.1, 1.06.2, 1.06.3, 1.06.4 y 1.06.5)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 1.06.1 = **100%** , Entregable 1.06.2 = **100%** , Entregable 1.06.3 = **100%** , Entregable 1.06.4 = **100%** Y Entregable 1.06.5 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.

INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022

2.2 Actividades y/o entregables sujetas de revisión y seguimiento

Actividad	Periodo de ejecución	Descripción de avance	% Porcentaje de avance seguimiento comité	Observaciones
Proyecto 4. Puesta en funcionamiento de una herramienta informática para verificación de estructura tarifaria implementada por los prestadores del servicio de aseo que hacen presencia en el Municipio de Soacha. (Entregable 4.04.1, 4.04.2 y 4.04.3)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 4.04.1 = **100%** , Entregable 4.04.2 = **100%** Y Entregable 4.04.3 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.
Proyecto 4. Acompañamiento durante la implementación y puesta en marcha. (Entregable 4.05.1 y 4.05.2)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 4.05.1 = **100%** Y Entregable 4.05.2 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.
Proyecto 5. Llevar a cabo un análisis de alternativas de prestación del servicio de aseo en la actividad de recolección y transporte en área rural. (Entregable 5.03.1 y 5.03.2)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 5.03.1 = **100%** Y Entregable 5.03.2 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.

INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022

2.2 Actividades y/o entregables sujetas de revisión y seguimiento

Actividad	Periodo de ejecución	Descripción de avance	% Porcentaje de avance seguimiento comité	Observaciones
Proyecto 5. Elaboración de un documento denominado diagnóstico sobre la prestación del servicio de aseo para residuos aprovechables y no aprovechables en zona rural del municipio de Soacha. (Entregable 5.04.1 y 5.04.2)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 5.04.1 = **100%** Y Entregable 5.04.2 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.
Proyecto 5. Evaluación de alternativas de prestación del servicio de aseo en la actividad de recolección y transporte en área rural. (Entregable 5.05.1, 5.05.2 y 5.05.3)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 5.05.1 = **100%** , Entregable 5.05.2 = **100%** Y Entregable 5.05.3 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.
Proyecto 5. Establecer la cantidad y descripción de rutas necesarias para la prestación del servicio de aseo en el componente de aprovechamiento garantizando cobertura de 100% al casco urbano y dos centros poblados y zona rural. (Entregable 5.07.1)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 5.07.1 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.

INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022

2.2 Actividades y/o entregables sujetas de revisión y seguimiento

Actividad	Periodo de ejecución	Descripción de avance	% Porcentaje de avance seguimiento comité	Observaciones
Proyecto 5. Identificar bodegas y centros de acopio para material reciclable ubicadas en el Municipio de Soacha que por su área y ubicación puedan servir para hacer parte del proceso de la ruta selectiva. (Entregable 5.08.1 y 5.08.2)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 5.08.1 = **100%** Y Entregable 5.08.2 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.
Proyecto 5. Establecer número de centros de acopio necesarios para llevar a cabo la actividad garantizando 100% de cobertura del casco urbano, Centros Poblados y Zona Rural del Municipio de Soacha. (Entregable 5.09.1 y 5.09.2)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 5.09.1 = **100%** Y Entregable 5.09.2 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.
Proyecto 5. Establecer número de vehículos requeridos con especificaciones técnicas, herramientas a utilizar en cada actividad del componente de recolección selectiva de residuos aprovechables, así como perfil del personal, y características de los elementos de dotación y protección para el personal de recolección y transporte. (Entregable 5.10.1 y 5.10.2)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 5.10.1 = **100%** Y Entregable 5.10.2 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.

INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022

2.2 Actividades y/o entregables sujetas de revisión y seguimiento

Actividad	Periodo de ejecución	Descripción de avance	% Porcentaje de avance seguimiento comité	Observaciones
Proyecto 5. Elaboración de presupuesto para la implementación de las rutas selectivas en el Municipio de Soacha, teniendo en cuenta herramientas, insumos, personal, costos operativos y demás aspectos necesarios. (Entregable 5.11.1, 5.11.2 y 5.11.3)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 5.11.1 = **100%** , Entregable 5.11.2 = **100%** Y Entregable 5.11.3 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.
Proyecto 6. Elaborar cálculo tarifario, de costos, número de usuarios, zonas y polígonos de conformidad al proceso para determinar el área o áreas de servicio exclusivo. (Entregable 6.04.1, 6.04.2 y 6.04.3)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 6.04.1 = **100%** , Entregable 6.04.2 = **100%** Y Entregable 6.04.3 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.
Proyecto 6. Elaborar modelo de Capex-Opex aplicable al estudio del área o áreas de servicio exclusivo. (Entregable 6.05.1, 6.05.2, 6.05.3, 6.05.4, 6.05.5, 6.05.6 y 6.05.7)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 6.05.1 = **100%** , Entregable 6.05.2 = **100%** , Entregable 6.05.3 = **100%** , Entregable 6.05.4 = **100%** , Entregable 6.05.5 = **100%** , Entregable 6.05.6 = **100%** Y Entregable 6.05.7 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.

INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022

2.2 Actividades y/o entregables sujetas de revisión y seguimiento

Actividad	Periodo de ejecución	Descripción de avance	% Porcentaje de avance seguimiento comité	Observaciones
Proyecto 7. Gestion predial para la adquisición de predio un predio para la implementacion del plan de plan para materialización de acciones afirmativas con la población de recicladores de oficio. (Entregable 7.11.1, 7.11.2, 7.11.3, 7.11.4, 7.11.5 y 7.11.6)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 7.11.1 = **100%** , Entregable 7.11.2 = **100%** , Entregable 7.11.3 = **100%** , Entregable 7.11.4 = **100%** , Entregable 7.11.5 = **100%** Y Entregable 7.11.6 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.
Proyecto 8. Diseño del sistema para el tratamiento de residuos orgánicos. (Entregable 8.06.7, 8.06.9, 8.06.13, 8.06.18 y 8.06.22)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 8.06.7 = **100%** , Entregable 8.06.9 = **100%** , Entregable 8.06.13 = **100%** , Entregable 8.06.18 = **100%** Y Entregable 8.06.22 = **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.

INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022

2.2 Actividades y/o entregables sujetas de revisión y seguimiento

Actividad	Periodo de ejecución	Descripción de avance	% Porcentaje de avance seguimiento comité	Observaciones
Proyecto 8. Diseño de sistema para generación de energía a partir del tratamiento de residuos orgánicos. (Entregable 8.07.1, 8.07.2, 8.07.3, 8.07.4, 8.07.5, 8.07.6, 8.07.7, 8.07.8, 8.07.9 y 8.07.10)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 8.07.1 = **100%** , Entregable 8.07.2 = **100%** , Entregable 8.07.3 = **100%** , Entregable 8.07.4 = **100%** , Entregable 8.07.5 = **100%** , Entregable 8.07.6 = **100%** , Entregable 8.07.7 = **100%** , Entregable 8.07.8 = **100%** , Entregable 8.07.9 = **100%** Y Entregable 8.07.10= **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.

INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022

2.2 Actividades y/o entregables sujetas de revisión y seguimiento

Actividad	Periodo de ejecución	Descripción de avance	% Porcentaje de avance seguimiento comité	Observaciones
Proyecto 8. Diseño de sistema para pretratamiento y adecuacion de residuos orgánicos. (Entregable 8.08.1, 8.08.2, 8.08.3, 8.08.4, 8.08.5, 8.08.6, 8.08.7, 8.08.8, 8.08.9 y 8.08.10)	Evaluado en el periodo del 2/10/2023 hasta el 6/10/2023	MINING & ENVIRONMENT S.A.S recibe los productos correspondientes a la actividad. Entra a revisión por parte de interventoria.	Entregable 8.08.1 = **100%** , Entregable 8.08.2 = **100%** , Entregable 8.08.3 = **100%** , Entregable 8.08.4 = **100%** , Entregable 8.08.5 = **100%** , Entregable 8.08.6 = **100%** , Entregable 8.08.7 = **100%** , Entregable 8.08.8 = **100%** , Entregable 8.08.9 = **100%** Y Entregable 8.08.10= **100%**	Se recomienda a la empresa ECONOVO S.A.S. coordinar las actividades de tal forma que se cumplan y se entreguen sus correspondientes entregables u oficios que verifiquen el cumplimento y/o avance de las mismas, según el cronograma establecido previamente.

INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022			
2.3 Actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o a incorporar durante la ejecución del proyecto			
Producto del proyecto al que pertenecen	**Actividad realizada**	**Fecha**	**Observaciones**
Ejecución General del contrato 3537 de 2021	Interventoría se compromete a revisar todos los productos enviados por el consultor.	No aplica	No aplica
Ejecución General del contrato 3537 de 2021	ECONOVO se compromete a revisar las posibles subsanaciones hechas por la interventoría y también se compromete a desarrollarlas.	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

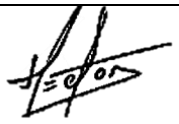
3. Obstáculos que se han presentado para la ejecución del proyecto		
Limitaciones	**Actividades correctivas desarrolladas**	**Acciones correctivas por desarrollar**
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica

INFORME DE AVANCE SEMANAL PROYECTO EN EJECUCIÓN CONTRATO 018-2022

4. Recomendaciones y anexos

Toda la información tratada en el informe semanal correspondiente a la fecha del 2 de octubre del 2023 al 6 de octubre del 2023 será socializada a través de los comités técnico-administrativos que se realicen con las partes involucradas en el contrato 3537 DE 2021 “DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS-PGIRS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA.” Se recomienda a la empresa consultora ECONOVO S.A.S tener en cuenta las recomendaciones y correcciones venideras; de igual manera, se solicita al consultor generar los productos faltantes, con el fin de realizar la evaluación y revisión de los mismos y generar las respectivas actas de recibo parcial que permitan el avance y la ejecución eficiente de todas las actividades del proyecto.

Para la debida verificación de esta información se aconseja la revisión de las bitácoras de **Actas de Reunión**, bitácoras de **Correos,** bitacoras de **Trabajo de campo** y bitácoras de **Entregables de ECONOVO.**



Héctor Enrique Gómez T
Representante Legal
Interventoría Mining&Environmen